

Treinamento: Excel Dashboard

Modalidades: Remoto

Carga-Horaria: 10 horas

Pré-requisito: Conhecimento avançado na ferramenta Excel

Objetivo: Fornecer o conhecimento em métodos e procedimentos para elaboração de painéis informativos com confiabilidade e clareza nas informações.

Conteúdo Programático

1. Conceito de Dashboard

1.1– Definição

1.2– Noções de AOD (Análise Objetiva de Dados)

2. Principais Funções Utilizadas

2.1– Função Índice + Corresp

2.2– Função Concatenar + Funções de Contagem para criar índices dinâmicos

2.3– Função Desloc

2.4– Função SE e suas diversas combinações

3. Gráficos

3.1- Tipos de gráficos

3.2- Eixos do gráfico

3.3- Criando gráficos dinâmicos sem tabela dinâmica

4. Componentes de formulário

4.1- Botão de seleção

4.2- Botão de opção

4.3- Caixa de combinação barra de rolagem

5. Formatações e validação

5.1- Formatação condicional

5.2- Formatação Personalizada

5.3- Caixa de validação (Valores Estáticos e dinâmicos)

6. Trabalhando com dados em Dashboards

6.1-Fluxo de dados

6.2-Planilhas em formato de bancos de dados

6.3-Listas dados externos