

Treinamento: Excel Básico

Modalidade: Remoto

Carga-Horaria: 10 horas

Pré-requisito: Conhecimentos em informática básica

Objetivo: Apresentar a ferramenta de cálculos e análise de dados mais utilizada no mundo e fornecer conhecimentos necessários para criação de planilhas e gráficos.

Conteúdo Programático

1– Conceitos básicos

- 1.1–Célula
- 1.2–Bordas
- 1.3–Entrada de dados

2– Menus

- 2.1- Menu Arquivo
- 2.2- Menu Pagina Inicial
- 2.3- Menu Inserir
- 2.4- Menu Layout de Página
- 2.5- Menu Formulas
- 2.6- Menu Dados
- 2.7- Menu Revisão

3– Formato de dados

- 3.1- Configurando Célula
- 3.2- Texto e Valores
- 3.3- Imagens e objetos

4– Operações matemáticas

- 4.1- Relações entre células
- 4.2- Gerando Cálculos

5– Planilhas

- 5.1- Nova Planilha
- 5.2- Renomeando Planilha existente
- 5.3- Relações entre planilhas
- 5.4- Linhas de grade

6– Gráficos

- 6.1- Gráfico de barras
- 6.2- Gráfico de colunas
- 6.3- Gráfico de Pizza
- 6.4- Gráfico de Linhas

7-Funções matemáticas

- 7.1- Função SOMA
- 7.2- Função MEDIA
- 7.3- Funções de DATA HORA
- 7.4- Função SE_ERRO
- 7.5- Função SE

8- Funções Intermediárias.

- 8.1 - Função SE
- 8.2 - Função Soma SE
- 8.3 - Função Proc V

9– Gerenciamento de página

- 9.1- Configurando margens
- 9.2- Tamanho de papel
- 9.3- Cabeçalho e rodapé
- 9.4- Impressão
- 9.5- Revisão e correção ortográfica