

Treinamento: Excel Avançado
Modalidade: Remoto
Carga-Horaria: 10 horas
Pré-requisito: Conhecimentos Básicos na Ferramenta Excel
Objetivo: Habilitar o usuário da Ferramenta Excel em Funções e métodos Avançados de criação e utilização de Planilhas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1– Funções.

- 1.1- Função SE.
- 1.2- Funções E, OU e NÃO.
- 1.3- Funções SOMA_SE ,SOMA_SES
- 1.4- Funções PROC_V e PROC_H.
- 1.5- Funções INDICE e CORRESP.
- 1.6- Função PROCURAR.
- 1.7- Função CONCATENAR.
- 1.8- Função EXT_TEXTO.
- 1.9- Função VALOR.
- 1.10 - Funções de DATA
(DATA, DIA, ANO E MÊS).
- 1.11 - Funções de DATA (AGORA, HOJE).
- 1.12 - Funções MAIOR e MENOR, MAXIMO e MINIMO.
- 1.13 - Função CONT_VALORES, CONT_SE e
CONT_SES.

2– Funções Combinadas.

- 2.1- Função SE + E.
- 2.2- Função SE + OU.
- 2.3- Função INDICE + CORRESP.
- 2.4- Função CONCATENAR + CONT_VALORES.

3 - Intervalos Nomeados.

- 3.1- Criando referências.
- 3.2- Gerenciando referências.
- 3.3- Utilizando referências em funções.

4– Validação de dados.

5– Dados Externos.

- 5.1- Dados da WEB.
- 5.2- Dados de outras pastas de trabalho.

6– Macros.

- 6.1- Conceito.
- 6.2- Criando Macros.
- 6.3- Atribuindo Macros.